



KFZ-Zulassungs-Checkliste:

Diese Papiere werden bei einer KFZ An-, Ab- oder Ummeldung benötigt:

Anmeldung:

- Typenschein/Datenblatt oder Einzelgenehmigung
- Kaufvertrag
- Prüfbericht (bei PKWs erst, wenn das KFZ älter als 3 Jahre ist)
- Versicherungsbestätigung (wird von uns ausgestellt)

Zusätzlich:

- Benützungüberlassung (bei Leasingfahrzeugen)
- Gewerbeschein oder Firmenbuchauszug (bei Firmen-KFZ)

Anmeldung auf Wechselkennzeichen:

- die selben Unterlagen wie bei der Anmeldung – siehe oben

Abmeldung:

- Typenschein/Datenblatt
- beide Abschnitte des Zulassungsscheines (Teil 1 und Teil 2)
- Kennzeichen (außer bei Fahrzeugwechsel)

Änderungen:

Kennzeichenhinterlegung:	Zulassungsschein (Teil 1), Kennzeichen
Ausfolgung eines hinterlegten Kennzeichens:	Meldung an unser Büro oder Selbstabholung bei der Zulassungsstelle, wo das Kennzeichen hinterlegt ist.
Adressänderung:	<i>Sofern Umzug innerhalb des Zulassungsbezirkes ist die Änderung freiwillig.</i> Zulassungsschein, Typenschein/Datenblatt, Gewerbeschein oder Firmenbuchauszug
Namensänderung:	Typenschein/Datenblatt, Zulassungsscheine Heiratsurkunde bzw. geänderte Geburtsurkunde Firmenbuchauszug
Verlust oder Diebstahl von Kennzeichen:	Zulassungsschein, Typenschein übriges Kennzeichen, Prüfgutachten Anzeige Polizei
Verlust Zulassungsschein:	siehe Formular (bitte ausfüllen und unserem Büro zukommen lassen.)
Nachbestellung von EU- oder roten Kennzeichen:	Meldung an unser Büro Bei der Übernahme der neuen Kennzeichen müssen die Alten abgegeben werden.

Bei sämtlichen Vorgängen bei der Zulassungsstelle, die wir für Sie erledigen, ist eine Vorlage der Vollmacht notwendig.